



Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Dirección Regional
De Educación
De Lima Metropolitana



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE LIMA METROPOLITANA
ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA
Emilia Barcia Boniffatti
Creado por Resolución Suprema N° 318-64-ED Código Modular 1005418
Licenciado por Resolución Ministerial N° 249-2020-MINEDU

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres 2018 – 2027”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO 276

Resolución Viceministerial Nro. 287-2019-MINEDU

CARGO: AUXILIAR DE BIBLIOTECA I

CODIGO DE PLAZA: 7 2 1 5 Z 1 2 1 1 8 2 4

Nº	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INICIO	FIN
1	Publicación de Plazas a ser consideradas en el Proceso de contratación	Comité de Contratación	08-07-2025	21-07-2025
2	Presentación de expedientes de los postulantes forma virtual al correo (*) mesadepartes@eesppemiliabarcia.edu.pe hasta las 4 pm, del 24 de julio.	Postulante	22-07-2025	24-07-2025
3	Evaluación de expedientes	Comité de Contratación	25-07-2025	25-07-2025
4	Publicación preliminar de cuadro de méritos	Comité de Contratación	30-07-2025	30-07-2025
4	Presentación de reclamos por escrito	Comité de Contratación	31-07-2025	31-07-2025
5	Absolución de reclamos	Comité de Contratación	01-08-2025	01-08-2025
6	Publicación final de cuadro de méritos	Comité de Contratación	04-08-2025	04-08-2025
7	Adjudicación de plazas	Comité de Contratación	05-08-2025	05-08-2025
8	Remisión de Informe final de proceso de contratación a la DRELM	Comité de Contratación	06-08-2025	06-08-2025

(*) Mesa de partes virtual: mesadepartes@eesppemiliabarcia.edu.pe

Requisitos de acuerdo a la establecido en la Resolución Viceministerial Nro. 287- 2019

Lima, 04 de julio del 2025

LA COMISION



Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Dirección Regional
De Educación
De Lima Metropolitana



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE LIMA METROPOLITANA
ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA
Emilia Barcia Boniffatti
Creado por Resolución Suprema N° 318-64-ED Código Modular: 1005418
Licenciado por Resolución Ministerial N° 248-2020-MINEDU

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres 2018 – 2027”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

CARGO: AUXILIAR DE BIBLIOTECA I

CLASIFICACION	SIGLA	CARGO ESTRUCTURAL
APOYO	SP-AP	AUXILIAR DE BIBLIOTECA I
FUNCIONES DEL CARGO ESTRUCTURAL		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Recibir e ingresar la colección bibliográfica y documental. 2. Acomodar en estantes y anaqueles libros y/o revistas, catálogos y ficheros. 3. Orientar a los lectores en el uso de catálogos y/o fichas de biblioteca. 4. Mantener registro de los libros y documentos prestados, así como la renovación de los plazos vencidos. 5. Vigilar el servicio en la sala de lectura, velando por la buena conservación del material bibliográfico. 6. Participar en el inventario anual de la biblioteca. 7. Realizar labores auxiliares de reprografía, impresión, fotocopios, anillados, etc. 8. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área. 		
FORMACION ACADÉMICA		
Educación secundaria completa.		
EXPERIENCIA		
Experiencia en labores afines.		
REQUISITOS ADICIONALES		
Manejo de computadora a nivel de usuario.		